

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 № 406

Об утверждении Положения о Межведомственной рабочей группе по приведению в соответствие нормативно-правовой базы фасадных и отдельно стоящих рекламных конструкций и средств размещения информации, выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Городского округа Шатура

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Законом Московской области от 30.04.2020 № 80/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31Р13-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и решением Совета депутатов городского округа Шатура от 30.01.2019 № 3/60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по приведению в соответствие нормативно-правовой базы фасадных и отдельно стоящих рекламных конструкций и средств размещения информации, выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Городского округа Шатура (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура от 19.04.2019 № 628 «Об утверждении Положения о Межведомственной рабочей группе по приведению в соответствие нормативно-правовой базы фасадных и отдельно стоящих рекламных конструкций и средств размещения информации, выявлению и

демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и средств размещения информации на территории городского округа Шатура».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура М.С. Карцева.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение
утверждено постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 15.03.2021 № 406

Положение о Межведомственной рабочей группе по приведению в соответствие нормативно-правовой базы фасадных и отдельно стоящих рекламных конструкций и средств размещения информации, выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по приведению в соответствие нормативно-правовой базы фасадных и отдельно стоящих рекламных конструкций и средств размещения информации, выявлению и демонтажу незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Городского округа Шатура (далее – Межведомственная рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31Р13-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Шатура от 30.01.2019 № 3/60 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Шатура Московской области», Уставом Городского округа Шатура Московской области, настоящим Положением о Межведомственной рабочей группе и другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к проектированию размещения и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и исполнительно-распорядительными органами исполнительной власти, действующими на территории Городского округа Шатура, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями.

2. Цели и основные задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа создана для осуществления контроля и надзора за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, эксплуатацией рекламных конструкций и средств

размещения информации, использованием в целях распространения информации и рекламы внешних стен, крыш и иных конструктивных элементов зданий, строений и сооружений независимо от форм собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией Городского округа Шатура.

2.2. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

- приведение в соответствие нормативно-правовой базе фасадных и отдельно стоящих рекламных конструкций и средств размещения информации, установленных и эксплуатируемых на территории Городского округа Шатура;

- выявление фактов незаконно (самовольно) установленных рекламных конструкций и средств размещения информации, а также несоответствия архитектурно-художественным требованиям, предъявляемым при проектировании их размещения;

- выявление фактов незаконной эксплуатации рекламных конструкций, разрешение на установку которых уже истекло, признано недействительным или аннулировано;

- надзор территории с целью проверки соответствия установленных рекламных конструкций и средств размещения информации выданным и действующим разрешениям и согласованиям на их эксплуатацию.

3. Права и обязанности Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа имеет право:

- привлекать к работе представителей контрольно-надзорных и исполнительно-распорядительных органов исполнительной власти, а также обращаться к ним за консультацией;

- привлекать к работе представителей собственников недвижимого имущества, к которому незаконно присоединена рекламная конструкция или средство размещения информации.

3.2. Обязанности Межведомственной рабочей группы:

- осуществлять выездные проверки (рейды) с целью выявления незаконно (самовольно) установленных и эксплуатируемых без разрешений и согласований рекламных конструкций и средств размещения информации, а также несоответствия архитектурно-художественным требованиям, предъявляемым к их виду и размещению;

- составлять акт по итогам выездной проверки (рейда) с фиксацией выявленных нарушений действующему законодательству и несоответствий архитектурно-художественным требованиям установленных объектов наружной рекламы и информации;

- осуществлять мониторинг за соблюдением исполнения ранее выданных предписаний о демонтаже незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций и средств размещения информации по истечении срока, отведенного на демонтаж;

- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативно-правовой базы в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации;

- проводить выездные проверки (рейды) при рассмотрении письменных обращений граждан о нарушении их прав и законных интересов при эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации, а также вопросов

нарушения архитектурно-художественного облика сложившейся застройки при установке рекламных конструкций и средств размещения информации;

- осуществлять взаимодействие с контрольно-надзорными и исполнительно-распорядительными органами исполнительной власти в ведомственной территории в целях предотвращения и пресечения административных правонарушений в сфере размещения рекламных конструкций и средств размещения информации, а также привлечения к административной ответственности виновных лиц.

4. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы

4.1. Проведение работ по демонтажу рекламных конструкций.

4.1.1. При выявлении Межведомственной рабочей группой в ходе проведения выездной проверки (рейда) рекламной конструкции, установленной (самовольно) и (или) эксплуатируемой без разрешения, выданного администрацией Городского округа, срок действия которого истек, составляется акт проверки, в котором указываются дата проведения проверки, адрес размещения рекламной конструкции, описание (тип и вид) рекламной конструкции, владелец рекламной конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция (если он известен).

На основании акта выездной проверки (рейда) Межведомственная рабочая группа от имени администрации Городского округа Шатура составляет и выдает (направляет) предписание о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции (далее – предписание о демонтаже РК) ее владельцу.

Владелец рекламной конструкции со дня выдачи (получения) предписания о демонтаже РК обязан за свой счет удалить в течение трех дней информацию, размещенную на рекламной конструкции, в месячный срок произвести демонтаж рекламной конструкции и восстановить место ее установки в том виде, в котором оно было до монтажа рекламной конструкции.

4.1.2. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец неизвестен, Межведомственная рабочая группа выдает предписание о демонтаже РК собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже РК. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

4.1.3. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение

осуществляется уполномоченной организацией за счет средств бюджета Городского округа Шатура.

По требованию администрации Городского округа владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях ее уничтожением.

4.1.4. В случае присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется уполномоченной организацией за счет средств бюджета Городского округа Шатура.

По требованию администрации Городского округа владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях утилизацией рекламной конструкции.

4.1.5. Администрация Городского округа вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

4.1.6. По факту произведенного в принудительном порядке демонтажа рекламной конструкции составляется акт о демонтаже рекламной конструкции, в котором указываются место, время, фотоотчет производства работ в формате «До выполнения демонтажа» и «После выполнения демонтажа», а также основание для проведения работ.

4.1.7. Владельцу демонтированной в принудительном порядке рекламной конструкции направляется уведомление о произведенном демонтаже рекламной конструкции, в котором указываются место хранения рекламной конструкции, срок хранения и способ ее возврата.

В случае если владелец демонтированной в принудительном порядке рекламной конструкции неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже рекламной конструкции размещается на официальном сайте Городского округа.

4.1.8. Демонтированная в принудительном порядке рекламная конструкция возвращается владельцу или иному правообладателю (при подтверждении законного права владения и распоряжения рекламной конструкцией) после возмещения расходов, понесенных в связи с ее демонтажем, транспортировкой и хранением.

4.1.9. В случае не востребоваемости владельцем или иным правообладателем демонтированная в принудительном порядке рекламная конструкция подлежит утилизации по истечении 30 дней с даты ее демонтажа. По факту производства указанных работ составляется акт об утилизации демонтированной рекламной конструкции.

4.2. Проведение работ по демонтажу средств размещения информации.

4.2.1. При выявлении Межведомственной рабочей группой в ходе проведения выездной проверки (рейда) средства размещения информации, установленного (самовольно) и (или) эксплуатируемого без согласования, выданного администрацией Городского округа, или с согласованием, срок действия которого истек, составляется акт проверки, в котором указываются дата проведения проверки,

адрес установки средства размещения информации, описание (тип и вид) средства размещения информации, владелец средства размещения информации, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации (если он известен).

На основании акта выездной проверки (рейда) Межведомственная рабочая группа от имени администрации Городского округа Шатура составляет и выдает (направляет) предписание о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации (далее – предписание о демонтаже СРИ) его владельцу.

Владелец средства размещения информации со дня выдачи (получения) предписания о демонтаже СРИ обязан в 15-дневный срок произвести демонтаж средства размещения информации, в 3-дневный срок восстановить (благоустроить) место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4.2.2. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил обязанность по демонтажу средства размещения информации или владелец неизвестен Межведомственная рабочая группа выдает (направляет) предписание о демонтаже СРИ собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать средство размещения информации в 15-дневный срок со дня выдачи (получения) предписания о демонтаже СРИ. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации.

4.2.3. В случае присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества его демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется уполномоченной организацией за счет средств бюджета Городского округа Шатура.

По требованию администрации Городского округа владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

4.2.4. Администрация Городского округа вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при осуществлении демонтажа средства размещения информации.

4.2.5. По факту произведенного в принудительном порядке демонтажа средства размещения информации составляется акт о демонтаже средства размещения информации, в котором указываются место, время, фотоотчет производства работ в формате «До выполнения демонтажа» и «После выполнения демонтажа», а также основание для проведения работ.

4.2.6. Владелец демонтированного в принудительном порядке средства размещения информации направляется уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации, в котором указываются место хранения средства размещения информации, срок хранения и способ его возврата.

В случае если владелец демонтированного в принудительном порядке средства размещения информации неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации размещается на официальном сайте Городского округа.

4.2.7. Демонтированное в принудительном порядке средство размещения информации возвращается владельцу или иному правообладателю (при подтверждении законного права владения и распоряжения средством размещения информации) после возмещения расходов, понесенных в связи с его демонтажем, транспортировкой и хранением.

4.2.8. В случае не востребоваемости владельцем или иным правообладателем демонтированное в принудительном порядке средство размещения информации подлежит утилизации по истечении 30 дней с даты его демонтажа. По факту производства указанных работ составляется акт об утилизации демонтированного средства размещения информации.

Приложение 1 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-правовой
базе фасадных и отдельно стоящих рекламных
конструкций и средств размещения информации,
выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОЙ И
ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

г. Шатура

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией Городского округа Шатура Московской области на территории Городского округа выявлено нарушение порядка установки рекламных конструкций, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а именно:

_____	(в чем заключается нарушение)
вид (тип)	_____
	(тип рекламной конструкции)
принадлежащая:	_____
	(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
установленная:	_____
	(местонахождение рекламной конструкции)

В соответствии с пунктами 10 и 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предписываем владельцу рекламной конструкции

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи предписания демонтировать установленную и эксплуатируемую рекламную конструкцию с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства и письменно уведомить администрацию Городского округа Шатура о проделанной работе.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

Предписание получил

_____ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца рекламной конструкции)

Приложение 2 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-правовой
базе фасадных и отдельно стоящих рекламных
конструкций и средств размещения информации,
выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на бланке организации]

**АКТ
О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА**

_____ 20__ г.

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что рекламная конструкция, расположенная по адресу: _____

_____, демонтирована _____ 20__ г. в _____ ч. на основании
Заявки от _____ 20__ № _____.

Фотоотчет производства работ

до выполнения демонтажа	после выполнения демонтажа

**Демонтированная рекламная конструкция отправлена на хранение.
Перечень составных частей демонтированной рекламной конструкции и
ее состояние:**

Собственник рекламной конструкции: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Исполнитель _____

(должность, ФИО, подпись)

Приложение 3 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-
правовой базе фасадных и отдельно стоящих
рекламных конструкций и средств размещения
информации, выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

г. Шатура

«___» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем собственника рекламной конструкции о том, что рекламная конструкция, установленная на территории Городского округа Шатура без разрешения или срок действия которого истек, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по адресу: _____, демонтирована в соответствии с установленным порядком демонтажа и хранения рекламных конструкций.

Для получения демонтированной рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированной рекламной конструкции в администрацию Городского округа Шатура по адресу: г.Шатура, пл. Ленина, д. 2.

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную рекламную конструкцию, либо право владения и распоряжения демонтированной рекламной конструкцией.

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

4. В случае не востребованности рекламной конструкции в срок до _____, рекламная конструкция будет утилизирована. Для возмещения расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением и утилизацией рекламной конструкции, администрация Городского округа Шатура будет обращаться в суд.

**Уполномоченный
представитель администрации**

_____ / _____ /

Приложение 4 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-правовой
базе фасадных и отдельно стоящих рекламных
конструкций и средств размещения информации,
выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на бланке организации]

АКТ № _____
УТИЛИЗАЦИИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Шатура

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о нижеследующем: рекламная конструкция, в виде _____ с размерами информационного поля _____ м, демонтирована на основании Заявки от _____ 20__ № ____, утилизирована по истечении срока хранения на основании Заявки от _____ 20__ № ____.

Исполнитель _____
(должность, ФИО, подпись)

Приложение 5 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-
правовой базе фасадных и отдельно стоящих
рекламных конструкций и средств размещения
информации, выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО И
ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

г. Шатура

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией Городского округа Шатура Московской области на территории Городского округа выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации, предусмотренного пунктом 1 статьи 23 Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)
вид (тип) _____
_____ (тип средства размещения информации)
принадлежащее: _____
_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
установленное: _____
_____ (местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» предписываем владельцу средства размещения информации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в течение 15 (пятнадцати) дней со дня выдачи предписания демонтировать установленное и эксплуатируемое средство размещения информации, также в течение 3 (трех) дней привести место установки средства размещения информации в первоначальное состояние и письменно уведомить администрацию Городского округа Шатура о проделанной работе.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

Предписание получил

_____ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца средства размещения информации)

Приложение 6 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-правовой
базе фасадных и отдельно стоящих рекламных
конструкций и средств размещения информации,
выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на бланке организации]

АКТ
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА

_____ 20__ г.

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что средство
размещения информации, расположенное по адресу: _____

_____, демонтировано _____ 20__ г. в _____ ч. на основании
Заявки от _____ 20__ № _____.

Фотоотчет производства работ

до выполнения демонтажа	после выполнения демонтажа

**Демонтированное средство размещения информации отправлено на
хранение. Перечень составных частей демонтированного средства
размещения информации и его состояние:**

Собственник средства размещения информации: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Исполнитель _____

(должность, ФИО, подпись)

Приложение 7 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-
правовой базе фасадных и отдельно стоящих
рекламных конструкций и средств размещения
информации, выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на официальном бланке администрации Городского округа Шатура]

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

г. Шатура

«___» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляется собственника средства размещения информации о том, что средство размещения информации, установленное на территории Городского округа Шатура без согласования на его установку, с нарушением требований, предусмотренных Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и Правилами благоустройства территории Городского округа Шатура, по адресу: _____, демонтировано в соответствии с установленным порядком демонтажа и хранения средств размещения информации.

Для получения демонтированного средства размещения информации необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированного средства размещения информации в администрацию Городского округа Шатура по адресу: г. Шатура, пл. Ленина, д. 2.

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное средство размещения информации, либо право владения и распоряжения демонтированным средством размещения информации.

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации.

4. В случае не востребоваемости средства размещения информации в срок до _____, средство размещения информации будет утилизировано. Для возмещения расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением и утилизацией средства размещения информации, администрация Городского округа Шатура будет обращаться в суд.

**Уполномоченный
представитель администрации**

_____/_____/

Приложение 8 к Положению
о Межведомственной рабочей группе по
приведению в соответствие нормативно-правовой
базе фасадных и отдельно стоящих рекламных
конструкций и средств размещения информации,
выявлению и демонтажу незаконно
установленных и эксплуатируемых рекламных
конструкций и средств размещения информации
на территории Городского округа Шатура

[на бланке организации]

АКТ № _____
УТИЛИЗАЦИИ ДЕМОНТИРОВАННОГО
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

г. Шатура

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о нижеследующем: средство размещения информации, в
виде _____ с размерами информационного поля _____
м, демонтировано на основании Заявки от _____ 20__ № ____,
утилизировано по истечении срока хранения на основании Заявки от
_____ 20__ № ____.

Исполнитель _____
(должность, ФИО, подпись)